

Obec Dobroměřice

PARTICIPACE OBČANŮ NA ROZPOČTU

Pravidla pro kalendářní rok 2020



1. Účel POR

1.1. Účelem Participace občanů na rozpočtu je umožnit veřejnosti, zejména obyvatelům Obce Dobroměřice, podílet se na investování veřejných peněz a zapojit se do utváření veřejného prostoru v obci.

1.2. POR je založena na zásadách transparentnosti, dobré veřejné správy a spolupráce mezi zastupiteli, úředníky a veřejností.

2. Výklad použitých pojmů

Pro potřeby těchto pravidel se rozumí pojmem:

- ✓ „POR“ Participace občanů na rozpočtu,
- ✓ „Úřad“ Obecní úřad Dobroměřice,
- ✓ „ZO“ Zastupitelstvo obce Dobroměřice
- ✓ „Komise“ Komise pro participaci občanů na rozpočtu.

3. Vyčleněné peněžní prostředky

3.1. V rozpočtu obce Dobroměřice pro rok 2020 byly pro POR vyčleněny a zastupitelstvem schváleny peněžní prostředky v celkové výši 250 000 Kč.

3.2. V případě, že peněžní prostředky vyčleněné v rozpočtu obce na POR nebudou v roce 2020 vyčerpány, kdokoliv z členů ZO navrhnout zastupitelstvu, aby o nevyčerpané prostředky byly navýšeny prostředky pro POR v roce 2021.

4. Návrhy

4.1. Návrh na realizaci opatření v rámci POR může podat kterákoliv fyzická osoba starší 15 let, žijící nebo pracující v Dobroměřicích. Nezletilého navrhovatele zastupuje při podání návrhu zákonný zástupce.

4.2. Obsahem návrhu může být jakékoliv vylepšení veřejného prostoru na katastrálním území obce, které přispěje ke zkvalitnění života obyvatel a návštěvníků, s výjimkou opatření a činností, které jsou financovány z jiných položek rozpočtu obce na rok 2020.

4.3. Návrh musí být podán písemně, musí z něj být zřejmé, jaké je navrhované opatření a kdo jej podává. Je možné jej poslat poštou, e-mailem na adresu starosta@dobromerice.cz, nebo jej předat osobně v úředních hodinách na adrese Obecní úřad Dobroměřice, Pražská 53, 440 01 Dobroměřice. Využit je možné i speciálního formuláře pro podání návrhu, který je přílohou těchto pravidel.

4.4. Návrh je třeba podat ve lhůtě pro podávání návrhů dle čl. 6 těchto pravidel.

4.5. Podáním návrhu navrhovatel souhlasí se zpracováním osobních údajů. Osobní údaje budou sloužit pouze pro potřeby Úřadu a nebudou poskytovány dalším osobám. Jméno navrhovatele nebude zveřejněno bez jeho písemného souhlasu.

5. Výběr návrhů k realizaci

5.1. O schválení návrhů k realizaci rozhoduje ZO na základě doporučení Komise.

5.2. Podmínkou doporučení Komise je potvrzení odpovědného úředníka Úřadu, že realizace návrhu spadá do působnosti Úřadu.

5.3. Za realizaci schválených návrhů odpovídá ZO a starosta obce.

6. Harmonogram POR

Harmonogram POR pro rok 2020 je následující:

- ✓ vyhlášení POR: 21. 1. 2020
- ✓ podávání návrhů: do 31. 3. 2020
- ✓ zpracování návrhů Úřadem: do 30. 4. 2020
- ✓ doporučení návrhů k realizaci Komisí: do 15. 5. 2020

✓ schválení návrhů k realizaci zastupitelstvem: do 31. 5. 2020

Za plnění harmonogramu POR odpovídá starosta obce.

7. Komise pro POR

7.1. Komise je poradním orgánem ZO. Úkolem Komise je posoudit návrhy předložené do POR v roce 2020 a doporučit ZO návrhy k realizaci. Komise své doporučení zastupitelstvu řádně zdůvodní. Členové Komise jsou vázáni mlčenlivostí ohledně osobních údajů třetích osob, které se při činnosti Komise dozví.

7.2. Komise pro POR byla zřízena zastupitelstvem na jeho 4. zasedání konaném dne 20. března 2019 ve složení Ing. Pavel Butta, Ph.D., Ing. Ivana Sihlovcová, Josef Vilhelm, Jiří Sailer, Ing. Aleš Havelka. Na 11. ZO byla komise doplněna o jednoho člena, kterým je Bc. Petr Moule.

7.3. Tajemníkem Komise je Ing. Ivana Sihlovcová.

7.4. Na svém prvním zasedání v roce 2020 Komise zvolí ze svých řad předsedu a místopředsedu a pravidla pro výběr návrhů pro rok 2020, jež budou ZO doporučeny k realizaci.

7.5. Na svém posledním zasedání v roce 2020 schválí Komise Závěrečnou zprávu o POR za rok 2020 obsahující způsob vypořádání veškerých došlých návrhů. Návrh Závěrečné zprávy zpracuje tajemník Komise.

7.6. Jednání Komise svolává prostřednictvím e-mailu její tajemník po dohodě s předsedou či místopředsedou Komise, jsou-li zvoleni, a to do budovy Úřadu a v úřední době tak, aby se jednání Komise mohli v případě potřeby účastnit úředníci, je-li jejich součinnosti třeba. Pozvánka musí být členům Komise zaslána alespoň týden před plánovaným jednáním Komise.

7.7. Komise je usnášeníschopná za přítomnosti alespoň poloviny svých členů a rozhoduje většinou přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy, případně místopředsedy, není-li předseda přítomen.

7.8. Členství v Komisi je bezplatné.

7.9. Jednání Komise je neveřejné.

7.10. Minimální počet členů komise je 5.

8. Informování veřejnosti a navrhovatelů

8.1. Tajemník Komise ve spolupráce s úředníky Úřadu zajistí zveřejnění na webových stránkách obce následujících informací a dokumentů:

- ✓ schválených pravidel POR pro rok 2020 včetně harmonogramu,
- ✓ složení Komise,
- ✓ termínů jednání Komise a zápisy z těchto jednání,
- ✓ seznamu návrhů doporučených Komisí k realizaci se zdůvodněním,
- ✓ seznamu návrhů schválených zastupitelstvem k realizaci,
- ✓ Závěrečné zprávy o POR za rok 2020 obsahující způsob vypořádání veškerých došlých návrhů.

8.2. Všichni navrhovatelé, kteří poskytnou Úřadu své kontaktní údaje, budou vyrozuměni o vypořádání svého návrhu.

8.3. Informování občanů o vyhlášení POR bude souběžně probíhat prostřednictvím platformy mobilního rozhlasu

9. Závěrečná ustanovení

9.1. Na realizaci návrhů předložených do POR není právní nárok.

9.2. Proti žádnému z rozhodnutí Komise pro POR nejsou přípustné žádné opravné prostředky.

9.3. Tato pravidla nabývají účinnosti dnem 20. 1. 2020 a jsou platná pro POR v kalendářním roce 2020.

Schváleno na 11. ZO dne 20. 1. 2020