



OBEC DOBROMĚŘICE

Pražská 53, 440 01 Dobroměřice

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

Veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „veřejná zakázka“) je zadávána v souladu s ustanovením § 6 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ).

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

„Rekonstrukce střechy – č.p. 2 v Dobroměřicích“

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel:	Obec Dobroměřice
Zástupce zadavatele:	Ing. Ivana Sihlovcová, starostka obce
Sídlo:	Pražská 53, 440 01 Dobroměřice
IČ:	00831786
Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky:	Ing. Ivana Sihlovcová, starostka obce
Telefon:	724 148 313, 415 679 289
E-mail:	starosta@dobromerice.cz

3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU, MÍSTA A DOBY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky:	Veřejná zakázka na stavební práce
Předmět plnění veřejné zakázky:	Rekonstrukce střechy č.p. 2 v Dobroměřicích v rozsahu a v souladu se zadávací dokumentací
Místo plnění zakázky:	Obec Dobroměřice
Předpokládaný termín zahájení plnění:	01. 11. 2017
Předpokládaný termín ukončení plnění:	31. 12. 2017
Podrobný popis požadovaných prací je uveden v projektové dokumentaci a v položkovém rozpočtu - výkazu výměr, které budou zájemci předloženy na vyžádání . Vzhledem k tomu, že se jedná o realizaci části zpracovaného projektu na rekonstrukci celé budovy, je prohlídka objektu NUTNÁ .	

Pokud zadávací dokumentace, projektová dokumentace či výkaz výměr obsahují informace o určitých obchodních názvech nebo odkazy na obchodní firmy nebo označení původu apod., není nutné toto v nabídce dodržet, účastník to při zpracování nabídky bude chápat pouze jako vymezení standardu kvality.

4. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanovuje dále uvedené obchodní podmínky pro plnění zakázky, které budou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo:

- a) Termín realizace: Od 1. 11. 2017 do 31. 12. 2017.
- b) Záruka za dílo: Minimálně **48 měsíců**, počítáno od data písemného předání a převzetí díla bez vad a nedodělků.
- c) Platební podmínky: Fakturace po písemném předání a převzetí zjišťovacích protokolů měsíčně a dále po převzetí díla bez vad a nedodělků, splatnost faktury **30 dní** ode dne doručení faktury objednateli.
- d) Sankce: Sankce jsou uvedeny v návrhu Smlouvy o dílo.

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH či jiných daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu plnění. Smluvní vztahy se řídí právním řádem České republiky.

5. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací.

Další požadavky:

- a) Pro předložení nabídkové ceny dodavatel použije a vyplní formulář nabídkové ceny v Kč „nejvýše přípustné“, který je součástí **přílohy č. 1 - Krycího listu**.
- b) Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- c) Dodavatel stanoví nabídkovou cenu celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v položkovém rozpočtu. Ceny a sazby vyplněné do jednotlivých položek rozpočtu musí krýt celou hodnotu dodávky popsanou v dané položce včetně všech případných nákladů a výdajů vyžadovaných pro realizaci příslušného díla včetně dočasných prací a instalací a všech obecných rizik, povinností a závazků výslovně stanovených nebo implicitně zahrnutých v dokumentech, na nichž je nabídka založena. Předpokládá se, že náklady na zařízení, zisk a rezervy na všechny závazky jsou rovnoměrně zahrnuty do uvedených cen. Nabízené ceny se uvádí jako aktuální ceny v den předložení nabídky. Ceny se zadávají ke každé požadované položce. Sazby zahrnují veškeré daně, cla a další závazky, které nejsou v nabídce uvedené zvlášť. **Vzhledem ke specifikům této zakázky je možné do položkového rozpočtu přidávat položky např. na práci jeřábem (viz alternativní Výkaz výměr).** Oceněný položkový rozpočet podepsaný osobou oprávněnou za dodavatele jednat bude nedílnou součástí nabídky.

- d) Pokud jsou v položkovém rozpočtu excelovské soubory (ve formátu *.xls), jakékoliv funkce (výpočtové vzorce) nastavené v daných souborech nejsou považovány za zadávací podmínky veřejné zakázky. Za správnost funkcí a výpočtů nese odpovědnost dodavatel.

6. POŽADAVKY ZADAVATELE NA ČLENĚNÍ NABÍDKY

Dodavatel musí v nabídce předložit následující:

- a) **KRYCÍ LIST NABÍDKY**: Pro sestavení krycího listu dodavatel použije **přílohu č. 1 - Krycí list nabídky**. Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a dodavatele, nejvýše přípustná nabídková cena zpracovaná dle zadávací dokumentace, datum a podpis osoby oprávněné za dodavatele jednat.
- b) **NÁVRH SMLOUVY O DÍLO** (dodavatel předloží návrh smlouvy o dílo, podepsaný oprávněnou osobou za dodavatele jednat).
- c) **POLOŽKOVÝ ROZPOČET** (podepsaný oprávněnou osobou za dodavatele jednat).
- d) **DOKLADY PROKAZUJÍCÍ KVALIFIKACI** dle odst. 7 zadávací dokumentace.

7. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI

Dodavatel je povinen v souladu s požadavky zadavatele prokázat kvalifikaci.

Kvalifikaci splňuje dodavatel, který prokáže:

- základní způsobilost
- profesní způsobilost
- technickou kvalifikaci

Formuláře ze zadávací dokumentace určené k vyplnění dodavatelem a požadovaná čestná prohlášení předkládá dodavatel vždy v originálech. Tyto originály budou podepsány fyzickou osobou/statutárním orgánem právnické osoby, nebo osobou oprávněnou za dodavatele jednat (např. na základě plné moci, originál plné moci musí být součástí nabídky).

7.1 Základní způsobilost prokáže dodavatel, který

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

- e) není v likvidaci, proti němu nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němu nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Splnění základní způsobilosti dodavatel prokáže předložením čestného prohlášení, které je **přílohou č. 2 této zadávací dokumentace**.

7.2 Profesionální způsobilost prokáže dodavatel, který doloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje; výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení,
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

Doklady prokazující profesionální způsobilost je možné předložit v prosté kopii.

7.3 Technickou kvalifikaci prokáže dodavatel, který doloží:

Seznam **3 stavebních prací** stejného či obdobného charakteru provedených dodavatelem za posledních **5 let**.

Seznam stavebních prací bude předložen ve formě čestného prohlášení. Čestné prohlášení bude obsahovat název zakázky, stručný popis, čas a místo realizace, finanční hodnotu referenční zakázky a kontaktní osobu objednatele, u které je možné si údaje ověřit.

7.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jiných osob prokázat profesionální způsobilost podle odst. 7.2, ani technickou kvalifikaci podle ods. 7.3.

8. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle následujících hodnotících kritérií:

- | | |
|--|-----------|
| 1. nabídková cena (Kč) | váha 70%, |
| 2. záruční lhůta (měs. – lhůta nad 60 měs. iiž nebude předmětem hodnocení) | váha 15%, |
| 3. reference | váha 15%. |

V rámci hodnotícího kritéria „reference“ bude zadavatel hodnotit u dvou referenčních plnění nacházejících se v nejbližším okolí, které uvede uchazeč a přidělovat známky za spokojenost zákazníka a provedení:

1. s provedenou zakázkou (zadavatel ověří na místě stavby),
2. s dodržáním cenové nabídky,
3. s dodržáním lhůty pro dodávku plnění.

Každý z těchto ukazatelů ohodnotí známkou jako ve škole, ve škále 1-5. Z uvedených známek u obou plnění stanoví průměrnou známku. Čím nižší hodnocení, tím lepší míra splnění hodnoceného kritéria.

Hodnocení nabídek provede zadavatelem jmenovaná hodnotící komise. Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle výše uvedených kritérií takto:

- 1) Pro hodnocení jednotlivých dílčích hodnotících kritérií se použije bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100 bodů.

2) Pro výpočet bodového ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění hodnoceného dílčího hodnotícího kritéria ve vztahu k nejuvhodnější nabídce, se použije těchto vzorů:

a) U dílčích hodnotících kritérií, kde má nejuvhodnější nabídka minimální hodnotu (cena, doba provádění apod.):

Počet bodů dílčího hodnotícího kritéria = $100 \times \text{hodnota minimální nabídky} / \text{hodnota posuzované nabídky}$

b) U dílčích hodnotících kritérií, kde má nejuvhodnější nabídka maximální hodnotu (doba záruky, smluvní pokuta apod.):

Počet bodů dílčího hodnotícího kritéria = $100 \times \text{hodnota posuzované nabídky} / \text{hodnota maximální nabídky}$

3) Počet bodů přiřazených jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím hodnocené nabídky se vynásobí % váhou jednotlivých dílčích hodnotících kritérií hodnocené nabídky, kterou těmto dílčím hodnotícím kritériím stanovil zadavatel ve výzvě, takto získané bodové hodnoty všech dílčích hodnotících kritérií hodnocené nabídky se poté sečtou.

4) Nabídky uchazečů se seřadí dle výše bodových hodnot, kterých nabídky dosáhly, a to od nabídky s nejvyšší bodovou hodnotou, až po nabídku s bodovou hodnotou nejnižší.

9. DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- a) Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese účastník.
- b) Zadávací lhůta, po kterou je účastník vázán svou předkládanou nabídkou, je zadavatelem požadována v délce 90 dní.
- c) Práva zadavatele a podmínky zrušení výběrového řízení:

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- Změnit nebo doplnit soutěžní podmínky.
- Zrušit výběrové řízení kdykoliv bez uvedení důvodu.
- Vyloučit účastníka z výběrového řízení v souladu s § 48 ZZVZ.
- Nevracet účastníkům předložené nabídky.
- Vyžádat si od účastníka písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny a požádat o vysvětlení informací uvedených v nabídce, případně jejich doplnění.
- Nevybrat žádnou z podaných nabídek.
- Zrušit výběrové řízení, jestliže smlouvu odmítnou uzavřít vyhodnocení účastníci v pořadí 1 – 3, nebo neuzavřou smlouvu v době, po kterou jsou svou nabídkou vázáni.
- Vyloučit ze soutěže nabídky, které nesplňují požadavky zadávací dokumentace a jsou obsahově nekompletní vzhledem k soutěžním podmínkám.
- Požádat účastníka o doplnění kvalifikace.
- Jednat o návrhu smlouvy předloženém účastníkem a požadovat doplnění nebo změny ve znění smlouvy.

10. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Žádost o dodatečné informace k zadávací dokumentaci je možno doručit pouze písemně, a to na e-mailovou adresu: **starosta@dobromerice.cz**

Účastník může zažádat o dodatečné informace nejpozději **4 pracovní dny** před termínem pro podání nabídek.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám budou vždy odeslány do **2 pracovních dnů** e-mailem všem účastníkům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace.

11. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek:	Datum:	23. 10. 2017	Hodina:	12.⁰⁰
Adresa pro doručení nabídek:	Obec Dobroměřice, Pražská 53, 440 01 Dobroměřice			
Nabídku je nutné podat 1 x v písemné formě v originále, v českém jazyce, v zapečetěné obálce opatřené identifikačními údaji účastníka a viditelně označené nápisem:				
„NEOTVÍRAT: Nabídka do výběrového řízení - Rekonstrukce střechy – č.p. 2 v Dobroměřicích“				
Nabídka bude doručena na výše uvedenou adresu poštou nebo osobně v úředních hodinách, které jsou uvedeny na webových stránkách zadavatele; nebo po telefonické domluvě s kontaktní osobou ve věci veřejné zakázky.				

12. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

Přílohy níže uvedené budou poskytnuty uchazečům na vyžádání:

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 - Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace - základní způsobilost

Příloha č. 3 - Projektová dokumentace, položkový rozpočet (výkaz výměr, alternativní výkaz výměr)

Příloha č. 4 - Návrh smlouvy o dílo

V Dobroměřicích dne 02. 10. 2017

Ing. Ivana Sihlovcová, v.r.
starostka obce